

## CIRCOLARE INFORMATIVA N.5/2021

**A tutte le aziende clienti  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Invio dati spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria (STS) – prossima scadenza da osservare per le categorie di professionisti riportate in questa circolare.

I dati relativi alle spese sanitarie, sostenute dalle persone fisiche nell'anno 2020, comprensivi dell'indicazione delle modalità di pagamento, devono essere trasmessi entro il 31.01.2021 al Sistema Tessera Sanitaria (STS) per consentire la predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

Si ricorda che i dati relativi alle **spese sanitarie sostenute a partire dal 1.01.2021 dovranno essere trasmessi** al Sistema Tessera Sanitaria (STS) **entro la fine del mese successivo** alla data del documento fiscale integrando i seguenti ulteriori dati: *tipo di documento fiscale, aliquota iva o "natura iva" della singola operazione e indicazione dell'esercizio dell'opposizione da parte del paziente alla messa a disposizione dei dati all'Agenzia delle Entrate per la dichiarazione precompilata.*

**SOGGETTI OBBLIGATI****Art. 3 D. Lgs. 175/2014**

- Farmacie, pubbliche e private.
- Aziende sanitarie locali.
- Aziende ospedaliere.
- Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.
- Policlinici universitari.
- Presidi di specialistica ambulatoriale.
- Strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa.
- Presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari.
- Iscritti all'Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

**Art. 1, c. 949 L. 208/2015**

- Strutture "autorizzate" all'erogazione dei servizi sanitari, anche se non accreditate con il SSN.

**D.M. 1.09.2016 - D.M. 22.03.2019 - D.M. 14.11.2019**

- Esercizi commerciali di cui all'art. 4, c. 1, lett. d), e) f) D. Lgs 114/1998, che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci [parafarmacie].
- Iscritti agli albi professionali degli psicologi.
- Iscritti agli albi professionali degli infermieri.
- Iscritti agli albi professionali delle ostetriche/i.

- Iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica.
- Esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli artt. 11, c. 7, e 13 D. Lgs 46/1997.
- Iscritti all'Albo dei veterinari, per spese riguardanti le tipologie di animali detenuti a scopo di compagnia o per la pratica sportiva.

#### **D.M. 22.11.2019**

- Iscritti all'albo professionale di tecnico sanitario di laboratorio biomedico.
- Iscritti all'albo professionale di tecnico audiometrista.
- Iscritti all'albo professionale di tecnico audioprotesista.
- Iscritti all'albo professionale di tecnico ortopedico.
- Iscritti all'albo professionale di dietista.
- Iscritti all'albo professionale di tecnico di neurofisiopatologia.
- Iscritti all'albo professionale di tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.
- Iscritti all'albo professionale di igienista dentale.
- Iscritti all'albo professionale di fisioterapista.
- Iscritti all'albo professionale di logopedista.
- Iscritti all'albo professionale di podologo.
- Iscritti all'albo professionale di ortottista e assistente di oftalmologia.
- Iscritti all'albo professionale di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.
- Iscritti all'albo professionale di tecnico della riabilitazione psichiatrica.
- Iscritti all'albo professionale di terapeuta occupazionale.
- Iscritti all'albo professionale di educatore professionale.
- Iscritti all'albo professionale di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
- Iscritti all'albo professionale di assistente sanitario.
- Iscritti all'albo dei biologi.

#### **Spese da comunicare**

Per ciascuna spesa o rimborso, i dati da rendere disponibili presso il Sistema Tessera Sanitaria sono i seguenti:

- codice fiscale del contribuente o del familiare a carico cui si riferisce la spesa o il rimborso;
- codice fiscale o partita Iva e cognome e nome o denominazione del soggetto erogatore;
- data del documento fiscale che attesta la spesa;
- tipologia della spesa;
- importo della spesa o del rimborso;
- data del rimborso.

#### **Soggetti esclusi**

Paramedici non indicati nel D.M. 1.09.2016 e D.M. 22.11.2019, salvo siano costituiti in società, configurabili come "strutture autorizzate per l'erogazione di servizi sanitari".

Medici, non titolari di partita Iva, che svolgono prestazioni occasionali.

Veterinari: devono essere escluse le prestazioni rese nei confronti di animali non "da

compagnia" o detenuti non per la "pratica sportiva", posto che non spetta la detrazione Irpef.

**La trasmissione dei dati deve essere effettuata entro il 31.01.2021 per le spese sostenute nel 2020, per la generalità dei soggetti obbligati per i veterinari la scadenza sarebbe fissata al 28.02.**

## DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

### Sistema tessera sanitaria

A partire dall'anno d'imposta 2016, ai fini dell'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata, il Sistema Tessera Sanitaria, dal 1° marzo di ciascun anno successivo al periodo d'imposta di riferimento, mette a disposizione dell'Agenzia delle Entrate i dati consolidati, relativi a:

- spese sanitarie sostenute nel periodo d'imposta precedente;
- rimborsi effettuati nell'anno precedente per prestazioni non erogate o parzialmente erogate, specificando la data nella quale sono stati versati i corrispettivi delle prestazioni non fruite.

### Dati disponibili

Per ciascuna spesa o rimborso i dati disponibili sul Sistema Tessera Sanitaria sono:

- codice fiscale del contribuente o del familiare a carico cui si riferisce la spesa o il rimborso;
- codice fiscale o partita Iva e cognome e nome o denominazione del soggetto di cui all'art. 3, c. 3 D. Lgs. 175/2014;
- data del documento fiscale che attesta la spesa;
- tipologia della spesa;
- importo della spesa o del rimborso;
- data del rimborso.

### Tipologie di spesa

**Ticket** per acquisto di farmaci e per prestazioni fruite nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

**Farmaci:** spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici.

**Dispositivi medici** con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE.

**Servizi sanitari** erogati dalle farmacie e parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna.

**Farmaci per uso veterinario.**

**Prestazioni sanitarie** (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale; visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica; certificazione medica; ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort.

**Spese agevolabili** solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi - che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa); cure termali; prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera).

- **Altre spese sanitarie.**

## Documenti fiscali

I dati forniti dal Sistema Tessera Sanitaria sono quelli relativi alle ricevute di pagamento, alle fatture e agli scontrini fiscali relativi alle spese sanitarie sostenute dal contribuente e dal familiare a carico nell'anno d'imposta e ai rimborsi erogati.

## Sanzioni

In caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati relativi alle prestazioni erogate si applica la sanzione di **€ 100 per ogni comunicazione**, senza possibilità di cumulo giuridico, con un **massimo di € 50.000**.

Nei casi di errata comunicazione dei dati la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i 5 giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, entro i 5 giorni successivi alla segnalazione stessa.

Se la comunicazione è correttamente trasmessa **entro 60 giorni** dalla scadenza prevista, la sanzione è **ridotta a 1/3, con un massimo di € 20.000**.

## OPPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI

### Esercizio

Ciascun assistito può esercitare la propria opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate, i dati relativi alle spese sanitarie sostenute nell'anno precedente e ai rimborsi effettuati nell'anno precedente per prestazioni parzialmente o completamente non erogate, per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi precompilata.

### Soggetti interessati

L'opposizione all'utilizzo delle spese sanitarie e dei rimborsi può essere esercitata direttamente dall'assistito che abbia compiuto 16 anni d'età. Se l'assistito non ha compiuto 16 anni d'età o è incapace d'agire l'opposizione viene effettuata per suo conto dal rappresentante o tutore.

### Familiari a carico

Se l'assistito è un familiare a carico, i dati relativi alle spese e ai rimborsi per i quali ha esercitato l'opposizione non sono visualizzabili, dai soggetti di cui risulta a carico, né nell'elenco delle informazioni attinenti la dichiarazione precompilata né nella fase di consultazione dei dati di dettaglio.

### Modalità

L'opposizione è manifestata con le seguenti modalità:

- nel caso di scontrino parlante, non comunicando al soggetto che emette lo scontrino il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria.
- negli altri casi chiedendo verbalmente al medico o alla struttura sanitaria l'annotazione dell'opposizione sul documento fiscale.

L'informazione di tale opposizione deve essere conservata anche dal medico/struttura sanitaria.

### **Opposizione effettuata tramite sistema tessera sanitaria**

A partire dal 2018 l'opposizione può essere effettuata, in relazione ad ogni singola voce, **dal 9.02 all'8.03 dell'anno successivo** al periodo d'imposta di riferimento.

L'assistito può consultare l'elenco delle spese sanitarie e selezionare le singole voci per le quali esprime la propria opposizione all'invio dei relativi dati da parte del Sistema Tessera Sanitaria all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.

L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi alla spesa sanitaria comporta che la spesa e il relativo rimborso non siano resi disponibili all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.

### **Opposizione effettuata tramite Agenzia Entrate**

Dal 1.10 dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo, l'assistito, in alternativa alla modalità di cui sopra, può esercitare l'opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle Entrate i dati aggregati relativi a una o più tipologie di spesa, comunicando all'Agenzia delle Entrate, oltre alla tipologia di spesa da escludere, il proprio codice fiscale, gli altri dati anagrafici esposti nel modello e il numero di identificazione posto sul retro della tessera sanitaria con la relativa data di scadenza.

L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi a una tipologia di spesa comporta che le spese della tipologia selezionata e i relativi rimborsi non siano resi disponibili all'Agenzia delle Entrate per l'elaborazione della dichiarazione precompilata.

La comunicazione può essere effettuata:

- inviando una e-mail alla casella di posta elettronica dedicata [opposizioneutilizzospesesanitarie@agenziaentrate.it](mailto:opposizioneutilizzospesesanitarie@agenziaentrate.it);
- telefonando a un centro di assistenza multicanale (numero verde 800909696, 0696668907 da cellulare, +39 0696668933 dall'estero);
- consegnando a un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenzia il modello di richiesta di opposizione.

In tutti i casi in cui si utilizza il modello è necessario allegare anche la copia del documento di identità.

Se si utilizza la e-mail o il telefono, è possibile comunicare l'opposizione all'utilizzo dei dati sanitari anche in forma libera (cioè, non utilizzando il modello), indicando le medesime informazioni richieste dal modello, il tipo di documento di identità, numero e scadenza.

### **Effetti**

L'opposizione all'utilizzo dei dati relativi a una tipologia di spesa comporta la cancellazione degli stessi e l'automatica esclusione anche dei relativi rimborsi.

### **Reinserimento delle spese**

Resta ferma la possibilità per il contribuente di inserire le spese per le quali è stata esercitata l'opposizione nella successiva fase di modifica o integrazione della dichiarazione precompilata, purché sussistano i requisiti per la detraibilità delle spese sanitarie previsti dalla legge.

## **PRESTAZIONI OGGETTO DI COMUNICAZIONE**

A partire dal 1.01.2020 una modifica al tracciato di trasmissione dei dati prevede il nuovo elemento che contiene l'indicazione dei valori:

- "SI" utilizzo di strumenti di pagamento tracciato;
- "NO" pagamento in contanti.

Tale campo **è obbligatorio dal 1.01.2020** per tutte le spese, tranne che per le tipologie TK, FC e AD e per quelle inviate da strutture specialistiche pubbliche o private accreditate.

### **Farmacie pubbliche e private**

Per ogni scontrino, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni farmacia, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie:

- ticket (quota fissa e/o differenza con generico);
- acquisto o affitto di protesi sanitarie;
- acquisto di medicinali;
- spese riguardanti l'acquisto o l'affitto di dispositivi medici CE (ad esempio, apparecchio per aerosol o per la misurazione della pressione sanguigna);
- altre spese sanitarie detraibili (esempio: test per glicemia, colesterolo e trigliceridi, misurazione con modalità non invasiva della pressione arteriosa, ecc);
- altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente.

### **Strutture sanitarie pubbliche e private**

Per ogni fattura ovvero ricevuta, emessa da ogni struttura specialistica pubblica o privata, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie:

- ticket (franchigia e/o quota fissa, pronto soccorso e accesso diretto);
- spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica;
- visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali;
- analisi, indagini radioscopiche, ricerche e applicazioni;
- intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero:
- protesica e integrativa (extra farmacia e strutture accreditate);
- prestazioni chirurgiche, esclusi gli interventi di chirurgia estetica deturpanti;
- ricoveri collegati a una operazione chirurgica o a degenze, al netto delle spese relative ai comfort;
- visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali;
- cure termali, previa prescrizione medica;
- altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente.

### **Strutture sanitarie militari**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni struttura sanitaria militare, a seguito della presentazione del codice fiscale da parte del contribuente, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie:

- ticket (quota fissa e/o differenza con il prezzo di riferimento, franchigia, pronto soccorso e accesso diretto);

- farmaco, anche omeopatico;
- acquisto o affitto di dispositivo medico CE;
- farmaco per uso veterinario;
- spese sanitarie relative ad Ecg, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna;
- spese prestazioni sanitarie (escluse quelle di chirurgia estetica e di medicina estetica): assistenza specialistica ambulatoriale, visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali; prestazione chirurgica, certificazione medica, ricoveri ospedalieri ricollegabili ad interventi chirurgici o a degenza, al netto del comfort;
- altre spese sostenute dai cittadini, non comprese nell'elenco precedente.

### **Iscritti all'albo dei medici e odontoiatri**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni medico iscritto all'Ordine, a seguito della presentazione della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie:

- spese per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale esclusi gli interventi di chirurgia estetica;
- visite mediche generiche e specialistiche o prestazioni diagnostiche e strumentali;
- prestazioni chirurgiche ad esclusione della chirurgia estetica;
- interventi di chirurgia estetica ambulatoriali o ospedalieri;
- certificazioni mediche;
- altre spese sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente.

### **Iscritti agli albi professionali dei veterinari**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni veterinario, a seguito della presentazione del codice fiscale da parte del contribuente, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie:

- acquisto di medicinali per uso veterinario;
- spese veterinarie sostenute dalle persone fisiche, riguardanti le tipologie di animali individuate dal D.M. Finanze 6.06.2001, n. 289.

### **Iscritto albo degli psicologi**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni psicologo, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni relative alle prestazioni sanitarie.

### **Iscritti albo professionale degli infermieri**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni infermiere, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie.

### **Iscritti albo professionale delle ostetriche e degli ostetrici**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ostetrica/o, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie.

**Iscritto albo professionale delle ostetriche e degli ostetrici**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ostetrica/o, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie.

**Iscritti albo professionale dei tecnici sanitari di radiologia medica**

Per ogni fattura ovvero ricevuta emessa da ogni tecnico sanitario di radiologia medica, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le prestazioni sanitarie.

**Esercizi commerciali (parafarmacie)**

Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni esercizio commerciale, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie:

- farmaci: spese relative all'acquisto di farmaci, anche omeopatici;
- farmaci ad uso veterinario;
- dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE;
- servizi sanitari erogati dalle parafarmacie: ad esempio spese relative ad ecocardiogramma, spirometria, holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna;
- spese agevolabili solo a particolari condizioni: protesi e assistenza integrativa (acquisto o affitto di protesi che non rientrano tra i dispositivi medici con marcatura CE - e assistenza integrativa);
- altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente.

**Esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico**

Per ogni scontrino parlante, fattura ovvero ricevuta emessa da ogni ottico, a seguito della presentazione da parte dell'assistito della Tessera Sanitaria, devono essere inviate le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di prestazioni sanitarie:

- dispositivi medici con marcatura CE: spese relative all'acquisto o affitto di dispositivi medici con marcatura CE;
- altre spese sanitarie sostenute dagli assistiti, non comprese nell'elenco precedente.

**Iscritti agli albi di cui al D.M. 13.03.2018**

I soggetti sono:

Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, Tecnico audiometrista, Tecnico audioprotesista, Tecnico ortopedico, Dietista, Tecnico di neurofisiopatologia, Tecnico fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, Igienista dentale, Fisioterapista, Logopedista, Podologo, Ortottista e assistente di oftalmologia, Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Terapista occupazionale, Educatore professionale, Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e Assistente sanitario.



## **PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DATI SPESE SANITARIE**

### **Frequenza trasmissione**

Il servizio telematico per la trasmissione dei dati è disponibile 24 ore su 24, di conseguenza, fermo restando la possibilità di optare per la frequenza temporale che si ritiene opportuno scegliere (*in tempo reale, giornaliera, mensile o altro*), la trasmissione dei dati di spesa sanitaria deve essere **effettuata entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno successivo a quello della spesa effettuata dal cittadino.**

### **Documenti da trasmettere**

L'obbligo riguarda i dati dei documenti di spesa (*scontrini, fatture, ricevute*) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino. In particolare, vanno inviate tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale rilasciate a persone fisiche. Nel caso dell'attività del medico competente, non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica.

Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da Iva.

### **Come inviare i dati**

I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:

- inserimento di ogni singola spesa sul sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente;
- invio di ogni singola spesa con web service;
- invio di un file Xml con tutte le spese con web service.

### **Come verificare esito trasmissione**

#### **Protocollo**

Il sistema all'atto della ricezione dei dati rilascia un protocollo univoco che attesta esclusivamente la ricezione del file e non il corretto contenuto dei dati che devono essere trasmessi.

#### **Anomalie**

In caso di mancata accettazione della trasmissione del file dovuta alla non adeguatezza alle regole di trasporto o ad anomalie nella nomenclatura del file o ad irregolarità nella struttura dei dati o ad incongruenze tra i dati comunicati, non si considerano acquisiti dal sistema TS i dati contenuti nei file scartati.

#### **Ricevuta**

Al fine di acquisire e verificare l'esito della corretta trasmissione dei documenti trasmessi, il sistema mette a disposizione dell'utente un'apposita ricevuta che può essere consultata sul sito del sistema ovvero acquisita per via telematica tramite gli appositi web service.

#### **Delega**

I dati possono essere trasmessi anche per il tramite di associazioni di categoria e soggetti terzi.

#### **Delega all'invio**

## **Soggetto terzo**

Il medico può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa Sanitaria.

## **Conferimento**

Per conferire la delega il medico deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e, con un'apposita funzione di "Gestione deleghe", indicare la scelta del soggetto terzo.

Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato.

In particolare, il Sistema TS verificherà che:

- il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato a Entratel);
- esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dal medico e il relativo codice fiscale indicato.

## **Perfezionamento**

Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.

In tale fase, il soggetto terzo, in qualità di delegato, nell'accettare la delega garantisce il rispetto degli standard previsti dall'art. 3, c. 3 del D. Lgs. 175/2014 e riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del medico.

Il Sistema TS, a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al medico delegante.

I soggetti delegati alla trasmissione dei dati delle spese sanitarie non devono inviare alcuna comunicazione via PEC alla Ragioneria Generale dello Stato, poichè la notifica è gestita automaticamente dal Sistema TS al momento della verifica con esito positivo dell'accettazione della delega da parte del soggetto delegato.

## **Invio dati**

I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:

- inserimento di ogni singola spesa sul sito [www.systemats.it](http://www.systemats.it) tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente;
- invio di ogni singola spesa con web service;
- invio di un file Xml con tutte le spese con web service.

## **RESIDENZE ASSISTENZIALI**

### **Ambito soggettivo**

Da un punto di vista soggettivo, le strutture operanti nel settore assistenziale e socio-sanitario in quanto strutture accreditate o autorizzate all'erogazione dei servizi socio sanitari ai sensi dell'art. 8-ter D. Lgs. 502/1992, sono tenute a trasmettere al sistema tessera sanitaria le spese relative alle prestazioni sanitarie detraibili allorquando e nella misura in cui le stesse siano rimaste a carico dell'utente.

### **Documenti fiscali**

Laddove l'utente abbia richiesto il rilascio dei documenti fiscali o laddove l'ente renda prestazioni esenti ai sensi dell'art. 10, numeri 18) e 19) del D.P.R. 633/1972, l'IPAB ha

l'obbligo di comunicare tali dati al sistema TS, mentre tale obbligo non sussiste per le prestazioni per le quali non siano stati emessi documenti fiscali.

### **In caso di emissione documenti di spesa**

Al fine di consentire ai contribuenti di documentare idoneamente la detrazione o deduzione dell'onere e all'Agenzia delle Entrate di indicare la quota di spese sanitarie nella dichiarazione dei redditi precompilata, si raccomanda, nel caso di emissione di documenti di spesa:

- di dettagliare analiticamente le singole voci di spesa sanitaria e la quota rimasta a carico dell'utente, distinguendo in fattura, in particolare, le singole voci di spesa sanitaria, di spesa non sanitaria e di spesa non rimasta a carico dell'assistito perché pagata o rimborsata da un soggetto terzo (a titolo esemplificativo, comune o regione);
- qualora non sia possibile distinguere in modo analitico le spese sanitarie e non sanitarie, di determinare la quota di spese sanitarie applicando alla retta di ricovero la percentuale forfetaria stabilita dalle delibere regionali, come chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 7/2018.

Sicuro di avervi fatto cosa gradita, vi invio i miei migliori saluti.

*Fornaci di Barga, 25 gennaio 2021*

*Dott. Lucchesi Giuseppe*